

Recrutement par voie contractuelle
de **travailleur handicapé** au grade d'**adjoint administratif principal de 2^e classe**
de l'intérieur et de l'outre-mer

1 Poste à pourvoir

**Gestionnaire des ressources humaines – École de Gendarmerie de
Montluçon – Catégorie C**

Type de contrat : Contrat de droit public d'une durée de **12 mois** pouvant donner lieu, au terme du contrat, à **titularisation** en qualité de fonctionnaire – Corps des adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer.

Nombre de postes : 1

Lieu d'emploi : École de Gendarmerie de Montluçon – Caserne Richemont – Bureau de la gestion du personnel – Section personnels civils – 95 avenue Jules GUESDE – 03102 MONTLUÇON CEDEX 02

Salaire indicatif : Environ 1 806, 66 € brut (INM 367, hors primes et indemnités diverses)

Retrait des dossiers

- Par **téléchargement** du dossier sur le site Internet de la préfecture du Rhône :

**[https://www.rhone.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Economie-travail-et-emploi/
Entreprises-Emploi/Concours-et-examens/Prefecture/Travailleurs-Handicapes](https://www.rhone.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Economie-travail-et-emploi/Entreprises-Emploi/Concours-et-examens/Prefecture/Travailleurs-Handicapes)**

- Par retrait sur place à l'adresse à l'adresse suivante :

Préfecture du Rhône

Secrétariat Général Commun du Rhône – Allée C2, 5^e étage

DRH – Bureau 512

18, rue de Bonnel – 69 003 LYON

Modalités de dépôt des dossiers

- Transmission des candidatures par voie postale uniquement, du **lundi 15 avril 2024 au dimanche 05 mai 2024**, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

Secrétariat Général Commun du Rhône

DRH – Bureau du pilotage des Effectifs, du Recrutement et des Rémunérations
AAP2 - TH 2024 – Ecole de Gendarmerie de Montluçon
18, rue de Bonnel
69 419 LYON Cedex 03

Conditions d'inscriptions

- être reconnu travailleur handicapé par la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) ;
- avoir la nationalité française ou être ressortissant de l'Union européenne ;
- ne pas appartenir à un corps ou cadre d'emplois de la fonction publique ;
- jouir de ses droits civiques ;
- avoir un casier judiciaire (bulletin n° 2) sans mention incompatible avec l'exercice des fonctions ;
- être en situation régulière au regard du code du service national ;
- être physiquement apte à exercer l'emploi.

Composition du dossier d'inscription

- La notice d'inscription dûment remplie, datée et signée (**Annexe 1**) ;
- une lettre de motivation manuscrite ou dactylographiée ;
- un curriculum vitae dactylographié indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés ;
- une photocopie recto verso de la pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport) ;
- la notification de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) établie par la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) ;

- l'accusé de réception complété uniquement de vos noms, prénoms et adresse (**Annexe 2**)
- l'attestation sur l'honneur de non-appartenance à un corps de la fonction publique (**Annexe 3**) ;
- un document justifiant de la situation au regard de la législation sur le service national.

Pour tout renseignement complémentaire : sgc-recrutement@rhone.gouv.fr